Vejledning – sådan deltager du i webinaret

Her er en vejledning i, hvordan du bruger Adobe Connect, hvor webinaret vil blive afholdt.

Browsere

Vi anbefaler, at bruge browserne Chrome, Safari eller Edge.

Gode råd

Vi anbefaler, at du bruger computer, når du skal logge ind på webinaret, da oplevelsen er bedre på en større skærm.

Det er en god idé at logge på 15 min. før mødet starter, så du har tid til at se, om alt virker. Du kan også sikre dig, at du ikke bliver smidt af undervejs ved at tjekke din internetforbindelse. Du kan selvfølgelig altid logge på igen, hvis du bliver smidt af. Driller teknikken undervejs, så skriv til os (se hvordan nedenfor), eller prøv at lukke ned og starte op igen.

Vejledning til at logge på

Bemærk, at oplysningerne ikke vil blive gemt. Det er blot for at kunne sikre os, hvem der deltager på webinaret.

1. Klik på linket, der er blevet sendt til dig på mail. Hvis du ikke bliver sendt automatisk videre, så kopier linket og sæt det ind i søgefeltet i din browser.
2. Når du er kommet ind på siden, indtaster du dit navn under 'Navn', hvor der står 'Skriv her' - klik på den blå knap 'Fortsæt' for at gå videre



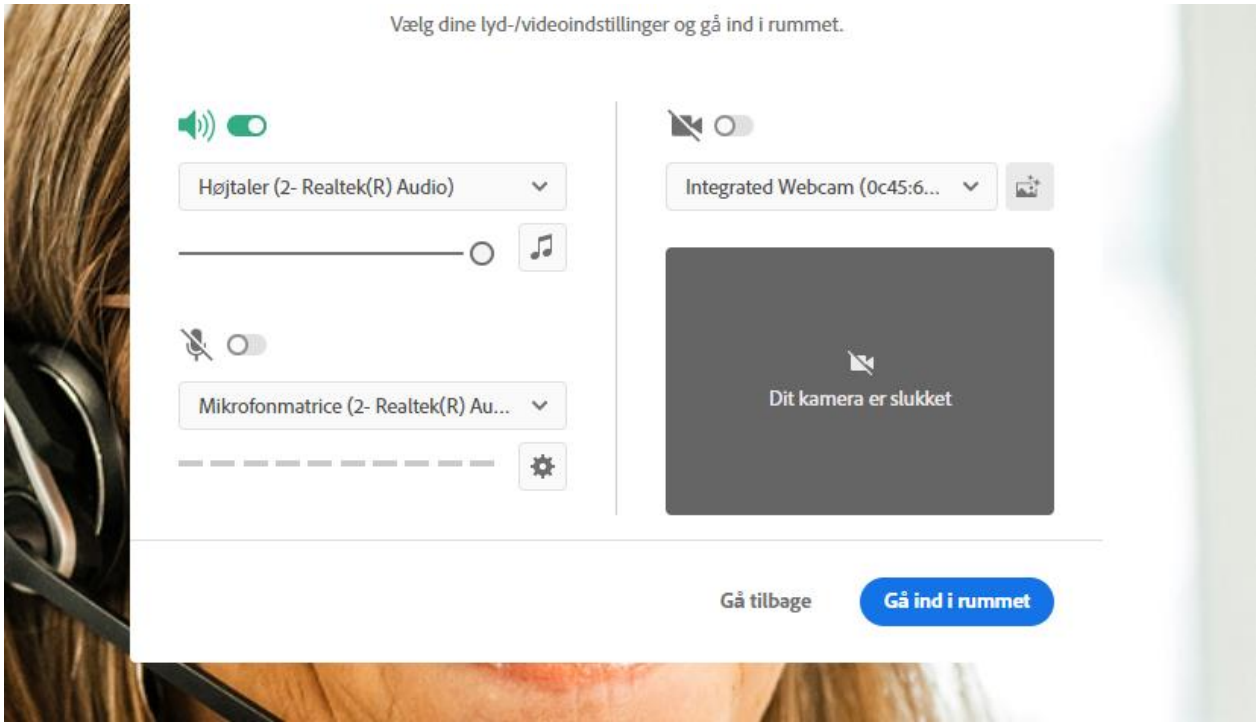
Lyd

Du sikrer dig, at lyden fungerer ved at trykke på ikonet med noden. Hører du en lyd, så virker lyden, og du kan gå videre.

Hvis du ikke hører en lyd, skal du trykke på boksen ovenover, hvor du styrer, hvilke højtalere der bruges (husk at skrue op i computerens egen menu – typisk nede i højre hjørne).

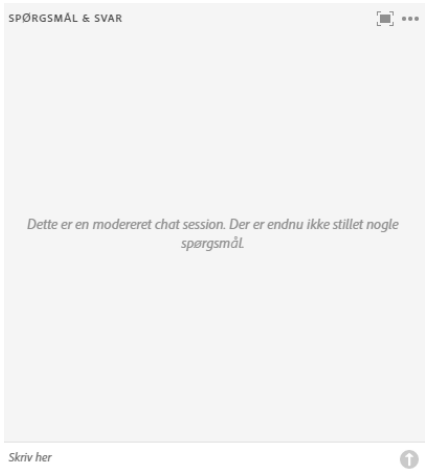
Mikrofonen skal du ikke bruge, og derfor behøver du ikke at ændre i den indstilling.

Når du har sikret dig, at lyden virker, trykker du på knappen 'Gå ind i rummet'.



Spørgsmål & Svar

Hvis du undervejs har spørgsmål eller kommentarer, kan du frit skrive/stille disse i boksen øverst i højre hjørne (Spørgsmål & Svar). Skriv dit spørgsmål i feltet 'Skriv her' og tryk på 'enter' eller klikke på pilen.



Alle spørgsmål/kommentarer kan kun ses af den der har sendt beskeden samt oplægsholdere.

Det er ikke muligt at stille spørgsmål via mikrofon, og undervejs vil vi ikke kunne se dig, men du kan se os.

Behandling af Persondata

Vi noterer i vores IT-systemer, at du har deltaget i mødet, fordi vi er forpligtede til at dokumentere den rådgivning, vi giver. Vi behandler også oplysninger om din deltagelse i mødet og gemmer en kopi af de spørgsmål, der stilles i mødets chatfunktion.

Vi bruger kun informationen fra selve mødet til at evaluere på mødeafholdelsen og optimere vores medlemmers oplevelse af møderne. Vi sletter oplysningerne fra mødet efter vores årlige evaluering.

Hvis du har yderlige spørgsmål om vores behandling eller dine rettigheder efter persondataforordningen, kan du læse mere på: https://pka.dk/personoplysninger. Du er også velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver (DPO) via mail: PKA_DPO@pka.dk.

God fornøjelse med mødet